

# การจัดการเว็บไซต์ภายใต้เมนู “ระบบเอกสาร”

## 1. เมนูการจัดการ “ระบบเอกสาร”

ระบบเอกสาร คือ การจัดการเอกสารสำหรับให้ผู้ใช้เยี่ยมชมหรือลูกค้า ผู้ให้บริการดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ หรืออื่น ๆ มีขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows the top navigation bar with icons for various system functions. A red box highlights the 'ระบบเอกสาร' (Document System) icon. Below the navigation bar, the 'ระบบเอกสาร' (Document System) menu is expanded, and a red box highlights the 'หมวดหมู่เอกสาร' (Document Category) option. The main content area shows the 'Add New Document' form with a dropdown menu for 'แบบฟอร์มต่างๆ' (Various Forms) highlighted by a red box. A red box with text '3. ตั้งชื่อหมวดหมู่เอกสาร และกำหนดสถานการณั้แสดง และบันทึกข้อมูล' (3. Set document category name and display status, and save information) is positioned to the right of the form.

The screenshot shows a table listing document categories. A red box highlights the 'แบบฟอร์มต่างๆ' (Various Forms) row. A red box with text '4. คลิกที่ชื่อหมวดหมู่เอกสาร' (4. Click on the document category name) is positioned below the table.

ชื่อหมวดหมู่	แสดง	ลำดับ	จำนวนเอกสาร	แก้ไข	ลบ
แบบฟอร์มต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0		

The screenshot shows the 'Add New Document' form with the 'แบบฟอร์มต่างๆ' (Various Forms) dropdown menu selected. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูลใหม่' (Add New) button. A red box with text '5. คลิกเพิ่มข้อมูลใหม่' (5. Click Add New) is positioned below the button.

**เมนูการจัดการ**

- ▶ หมวดหมู่เอกสาร
- ▶ รายชื่อเอกสาร

**หมวดหมู่เอกสาร » แบบฟอร์มต่างๆ » แก้ไขข้อมูล**

ชื่อเอกสาร:

ลิงค์ดาวน์โหลด:

ไฟล์เอกสาร:  No file chosen

แสดง:  แสดง  ไม่แสดง

6. กรอกรายละเอียดของไฟล์เอกสารดาวน์โหลด

- ตั้งชื่อเอกสารดาวน์โหลด
- กรณีไฟล์มีขนาดใหญ่ สามารถใช้บริการเว็บฝากไฟล์แล้วนำลิงค์มาใส่ได้
- หากไฟล์ไม่ใหญ่ สามารถแนบภาพจากคอมพิวเตอร์ได้เลย

7. กำหนดสถานการณ์แสดง และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสาร

เมนูการจัดการ	หมวดหมู่เอกสาร » แบบฟอร์มต่างๆ																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ หมวดหมู่เอกสาร</li> <li>▶ รายชื่อเอกสาร</li> </ul>	<p> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูลใหม่"/>              <input type="button" value="ลบข้อมูลที่เลือก"/>              <input type="button" value="อับเดทข้อมูล"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">checkbox</th> <th style="width: 70%;">ชื่อเอกสาร</th> <th style="width: 15%;">ไฟล์ดาวน์โหลด</th> <th style="width: 5%;">แสดง</th> <th style="width: 5%;">แก้ไข</th> <th style="width: 5%;">ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>แบบฟอร์มสมัครสมาชิก</td> <td style="text-align: right;">  79 KB <a href="#">ลบไฟล์</a> </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="X"/></td> </tr> </tbody> </table>					checkbox	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ดาวน์โหลด	แสดง	แก้ไข	ลบ	<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มสมัครสมาชิก	79 KB <a href="#">ลบไฟล์</a>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="X"/>
checkbox	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ดาวน์โหลด	แสดง	แก้ไข	ลบ												
<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มสมัครสมาชิก	79 KB <a href="#">ลบไฟล์</a>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="X"/>												